

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
Комитета по образованию



А.А. Борщевский

2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБНОУ ДУМ СПб



Л.А. Еселева

2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о городском фотокроссе «В объективе – Дворец»,
посвященном 75-летию Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга,
среди обучающихся государственных
профессиональных образовательных учреждений Санкт-Петербурга,
находящихся в ведении Комитета по образованию**

1. Общие положения

1.1. Положение о городском фотокроссе «В объективе – Дворец», посвященном 75-летию Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга, среди обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию (далее – Положение), определяет цель и задачи о городского фотокросса «В объективе – Дворец», посвященном 75-летию Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Фотокросс), порядок его организации, проведения, подведения итогов и награждения победителей.

1.2. Официальная информация о Фотокроссе размещена на сайте Комитета по образованию (адрес сайта: <http://k-obr.spb.ru/>) и сайте Государственного бюджетного негетипового образовательного учреждения Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга (далее – Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга) (адрес сайта: www.dumspb.ru).

2. Цель и задачи Фотокросса

2.1. Фотокросс проводится с целью развития и повышения общего культурного уровня в молодежной среде.

2.2. Задачи Фотокросса:

- развитие у обучающихся интереса к исследованию истории Санкт-Петербурга;
- привлечение внимания участников Фотокросса к изучению памятников города как важному фактору сохранения и развития культуры;
- повышение культурного уровня молодежи.

3. Организатор Фотокросса

3.1. Организатор Фотокросса – Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга. Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга назначает Организационный комитет Фотокросса (далее – Оргкомитет).

3.2. Оргкомитет:

- осуществляет общее руководство;
- определяет состав жюри;

- утверждает план подготовки;
- определяет состав участников;
- проводит награждение победителей.

3.3. Фотокросс проводится при поддержке Комитета по образованию.

4. Условия участия в Фотокроссе

4.1. В Фотокроссе принимают участие обучающиеся государственных профессиональных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ГПОУ), находящихся в ведении Комитета по образованию.

4.2. Возраст участников Фотокросса не ограничен.

4.3. К участию допускается не более трех команд от каждого ГПОУ. Количество участников команды не ограничено.

4.4. Заявки на участие в Фотокроссе принимаются **с 10.11.2019 по 18.11.2019** в свободной форме с указанием названия Фотокросса, полным наименованием учреждения, а также списком участников и названием команды по **электронному адресу: evc.dum@yandex.ru**. В ответном письме участники Фотокросса получают маршрутный лист. Оригинал заявки по форме с конкурсными работами (Приложение) принимаются **с 22.11.2019 по 27.11.2019, по адресу: Литейный пр., д.51а (вход с наб. реки Фонтанки, д.34а), кабинет 310, отдел «Экспозиционно-выставочный центр», Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга.**

4.5. К конкурсным работам должны прилагаться: оригинал заявки по предложенной форме (Приложение, таблица 1) и копия студенческого билета обучающегося, заверенная заместителем директора по учебно-воспитательной работе (либо заверенная справка о том, что участники являются на дату подачи заявки обучающимися учреждения). От учреждения принимается только одна общая заявка для участия в Фотокроссе (исключение – учреждения с несколькими учебно-производственными площадками (далее – УПП), в таком случае количество заявок может соответствовать количеству УПП, но не более одной заявки от одной УПП).

4.6. Каждая работа должна быть снабжена этикеткой в печатном виде (Приложение, таблица 2). Этикетка должна быть прикреплена к работе скрепкой. Работа также должна быть подписана на обратной стороне или снабжена второй этикеткой.

4.7. Работы без этикетки, с ненадлежащим образом оформленной заявкой или поданные после сроков, указанных в п.4.4 Положения, к участию в Фотокроссе приниматься не будут.

4.8. Работы, направленные на разжигание расовой, национальной, социальной, религиозной розни, пропагандирующие насилие, противоречащие законодательству РФ и морально-этическим устоям, к участию в Фотокроссе приниматься не будут.

4.9. Подавая заявку на участие в Фотокроссе, участник или законный представитель в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждает свое согласие Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга на обработку персональных данных участника Фотокросса при условии, что данная обработка осуществляется уполномоченными лицами Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга, принявшими обязательства о сохранении конфиденциальности указанных сведений, и предоставляют Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга право осуществлять все действия (операции) с их персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,

обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга вправе обрабатывать персональные данные участников Фотокросса посредством внесения их в электронную базу данных, списки и другие отчетные формы.

4.10. На итоговой выставке Фотокросса представляются работы победителей и работы, отобранные для экспонирования Оргкомитетом.

5. Сроки проведения Фотокросса

5.1. Итоговая выставка Фотокросса проводится с **02.12.2019 по 20.12.2019.**

6. Условия проведения Фотокросса

6.1. Тематика: 75 лет Дворцу учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

6.2. Подведение итогов проводится в соответствии со следующими критериями:

- соответствие тематике;
- уровень технического мастерства автора;
- оригинальность и новизна идеи.

6.3. Авторы работ или их представители (педагоги) должны забрать представленные работы в течение месяца после завершения Фотокросса. По истечении данного срока работы возможно забрать в июне 2020 года по запросу от учреждения. Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга не несёт ответственность за сохранность работ после указанного периода.

6.4. Дворец учащейся молодежи Санкт-Петербурга оставляет за собой право отбора лучших работ для участия в итоговой выставке в мае 2020 года.

6.5. Работы победителей Фотокросса остаются в фонде Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

7. Жюри Фотокросса

7.1. Для оценки работ участников Фотокросса и определения победителей создается Жюри Фотокросса (далее – Жюри).

7.2. Члены Жюри обязаны соблюдать Положение.

7.3. Результатом работы членов Жюри является заполненная и подписанная итоговая оценочная ведомость.

7.4. Итоги работы Жюри обсуждению и пересмотру не подлежат.

7.5. Жюри имеет право не присуждать призовое место, присуждать два призовых места, присуждать дополнительные поощрительные дипломы.

8. Награждение победителей Фотокросса

8.1. Победители награждаются дипломами I, II, III степени. Сертификаты за участие выдаются по запросу в электронной форме. Запрос в свободной форме с указанием названия Фотокросса, полным наименованием учреждения, а также списком участников Фотокросса необходимо отправить по электронному адресу: evc.dum@yandex.ru в течение 14 дней после открытия выставки. Запросы, отправленные после указанного срока, не обрабатываются. Сертификаты за участие могут быть персональными или коллективными, на усмотрение Оргкомитета.

8.2. Итоги Фотокросса будут размещены на официальном сайте Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга в течение 14 дней после его завершения (адрес

сайта: www.dumspb.ru).

9. Финансирование Фотокросса

9.1. Финансирование Фотокросса осуществляется за счет бюджетных средств Комитета по образованию.

9.2. Участие в Фотокросса бесплатное.

Консультации и справки по вопросам проведения Фотокросса:

тел.(812)719-83-29, отдел «Экспозиционно-выставочный центр» Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга.

Электронная почта: evc.dum@yandex.ru

Адрес сайта: www.dumspb.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ

ЗАЯВКА

на участие в городском фотокроссе «В объективе – Дворец»,
 посвященном 75-летию Дворца учащейся молодежи Санкт-Петербурга,
 среди обучающихся государственных профессиональных образовательных
 учреждений Санкт-Петербурга,
 находящихся в ведении Комитета по образованию

Наименование образовательного учреждения (полностью)

Контактная информация:

Количество работ:

ФИО директора
 (полностью)

Таблица 1

Список конкурсантов и название работ

№ п/п	Название команды	ФИ участников* (полностью)	Тема маршрутного письма	Ф.И.О.(полностью) должность педагога-руководителя. Контактный телефон	Отметка о выдаче/хранении работ
		*			

Директор

подпись

ФИО

М. П.

Примечание

- заявка должна оформляться на бланке учреждения;
- печать и подпись руководителя учреждения – обязательны.

Таблица 2

Этикетка

Название работы

Автор, возраст

Учреждение

Руководитель

Шрифт Times New Roman

14, интервал 1,0.

«Легенды Санкт-Петербурга»

Иванов Иван, 17 лет

ГБНОУ ДУМ СПб

Руководитель: Иванова И.И.